****

**ПОПІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КОНОТОПСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**ВІСІМДЕСЯТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

**Попівка**

**26.09.2025**

**Про затвердження Положення про порядок видалення зелених насаджень на території Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області у новій редакції**

З метою врегулювання питань видалення зелених насаджень на території Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області, відповідно до статті 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про рослинний світ», статті 9 1 Закону України «Про природно – заповідний фонд України», Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2006 року №1045, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 року №105, частини 1 статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Методики визначення відновної вартості зелених насаджень, затвердженої наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 року №127, Положення «Про благоустрій населених пунктів Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області» у новій редакції, затвердженого тридцять другою сесією Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області восьмого скликання від 13.10.2022, Витягу з протоколу науково – технічної ради КЗ СОР «РЛП «Сеймський» № 27 від 19.04.2024, Тимчасового порядку видалення зелених насаджень за межами населених пунктів для потреб військових формувань на території Сумської області, затвердженого Розпорядженням керівника Сумської ОВА №432-ОД від 25.11.2022 «Про введення в дію рішення ради оборони Сумської області», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

сільська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про порядок видалення зелених насаджень на території Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області у новій редакції, (Додаток).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області восьмого скликання «Про затвердження Положення про порядок видалення зелених насаджень на території Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області» у новій редакції від 08.11.2024 року.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, агропромислового комплексу, житлово-комунального господарства, інфраструктури, транспорту, екології, будівництва, архітектури та благоустрою.

**Сільський голова Анатолій БОЯРЧУК**

Тетяна МІЩЕНКО

Надіслано: до протоколу – 1, відділу житлово-комунального господарства, архітектури, будівництва, транспорту та комунальної власності – 1, відділу правового забезпечення апарату-1, постійній комісії з питань земельних відносин, агропромислового комплексу, житлово-комунального господарства, інфраструктури, транспорту, екології, будівництва, архітектури та благоустрою-1, управління фінансів та економіки-1, відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності апарату – 1, відділу освіти -1, Комунальним закладам Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області-4.

Додаток до рішення Попівської сільської ради від 26.09.2025

**Положення про порядок видалення зелених насаджень на території Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області**

**у новій редакції**

**(надалі – Положення)**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення установлює вимоги щодо видалення зелених насаджень на території Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР, «Про архітектурну діяльність» від 20.05.1999 № 687-XIV, «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 №2807-IV і «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI, «Про природно – заповідний фонд України» від 01.01.2024 №2456-ХII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 01.08.2006 № 1045, Закону України «Про рослинний світ», Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень» 12.05.2009 № 127, Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України» від 10.04.2006 № 105 тощо.

3. Терміни, що вживаються у Положенні:

Аварійне дерево - це дерево, яке може становити загрозу для життя і здоров'я пішоходів, транспортних засобів, пошкодити лінії електропередач, повітряні та інші мережі, будівлі і споруди або перебуває у пошкодженому стані внаслідок снігопадів, вітролому, урагану та інших стихійних природних явищ чи за наявності гнилої серцевини стовбура, значної суховерхності, досягнення вікової межі.

Видалення зелених насаджень – це роботи, що включають фактичне видалення (знесення), обрізування та пересаджування зелених насаджень у тому числі гілок дерев, включаючи витрати на супровідні роботи та послуги роботи.

Відновна вартість зелених насаджень - це вартість, яка визначає їхню цінність, включаючи витрати на відновлення.

Власники земельних ділянок - це юридичні та фізичні особи, які мають документ на право власності на земельну ділянку.

Зелені насадження - деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного і штучного походження на визначеній території населеного пункту.

Користувачі земельних ділянок - фізичні чи юридичні особи, які взяли земельну ділянку в довгострокову оренду або користування ними.

Присадибна ділянка - це ділянка землі, що передається у власність громадян для обслуговування житлового будинку.

Сухостійне дерево – це висохле дерево, що стоїть на кореню цього дерева.

Фаутне дерево – це дерево з пошкодженнями та дефектами стовбуру різного походження (у тому числі від хвороби та шкідників).

**ІІ. Порядок видалення зелених насаджень на території Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області**

Цей розділ Положення визначає порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників на території Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області та вимоги до взаємодії установ та організацій Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області (далі Попівської сільської ради) органів виконавчої влади та громадськості при такій процедурі.

**1. Підстави та умови для здійснення видалення зелених насаджень**

1.1. Видалення зелених насаджень здійснюється у разі:

виконання підготовчих і будівельних робіт на об’єктах відповідно до статей 35-37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

знесення аварійних, сухостійних і фаутних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;

ліквідації аварійної ситуації на інженерних та інших мережах на території Попівської сільської ради;

відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;

проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;

досягнення деревом вікової межі;

провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;

ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.

1.2. Видалення зелених насаджень на території Попівської сільської ради здійснюється:

за рішенням виконавчого комітету Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області (далі - Компетентний орган), на підставі ордера крім випадків передбачених пунктами 7-10 Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 1045 від 01.08.2006 (зі змінами);

на підставі документів, визначених статями 35-37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

на підставі акту обстеження зелених насаджень без підстав для наявності ордеру.

Документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, отримані відповідно до Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", є підставою для видалення зелених насаджень після обстеження земельної ділянки та складання акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню. У цьому разі видалення зелених насаджень не потребує дозволу (ордера). Відновна вартість визначається на підставі акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, та сплачується до прийняття об’єкта в експлуатацію. Розмір відновної вартості видалених зелених насаджень зменшується на суму, передбачену проектною документацією на озеленення території.

За наявності дозволу на виконання будівельних робіт отримання замовником та генеральним підрядником чи підрядником (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників) інших документів дозвільного характеру для видалення зелених насаджень у межах будівельного майданчика не вимагається.

1.3. Підставою для прийняття рішення компетентним органом та видачі ордеру є заява про видалення зелених насаджень суб’єкта господарювання (далі - заявник), подана у паперовій або електронній формі із зазначенням причини (необхідності) видалення зелених насаджень, що надійшла до Компетентного органу. Заява повинна містити: найменування компетентного органу, до якого вона подається; відомості, достатні для встановлення особи заявника, його контактні дані (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) або найменування особи, адреса місця проживання/перебування, місцезнаходження, номер засобу зв’язку, адреса електронної пошти, інші контактні дані).

Після надходження заяви сільській голова своїм розпорядженням утворює комісію з обстеження зелених насаджень (далі - Комісія), до складу якої обов’язково входять власник (його представник) земельної ділянки (користувач), представники Компетентного органу, представник територіального органу Держекоінспекції (за згодою), представник балансоутримувача території, що здійснює утримання зелених насаджень, представники заявника (за згодою), та, за потреби, представники інших уповноважених органів та установ (за згодою).

Під час формування складу Комісії відділ житлово-комунального господарства, архітектури, будівництва, транспорту та комунальної власності Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області протягом двох робочих днів після надходження заяви надсилає запити до територіального органу Держекоінспекції, власника земельної ділянки (користувача), балансоутримувача території, що здійснює утримання зелених насаджень, та інших членів комісії щодо можливості їх участі в роботі Комісії.

Територіальний орган Держекоінспекції та заінтересовані організації протягом п’яти робочих днів після надходження запиту надсилають до виконавчого комітету Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області в письмовій формі повідомлення про включення свого представника до складу Комісії. Після надходження повідомлень сільській голова своїм розпорядженням протягом трьох робочих днів затверджує склад Комісії. У разі надходження повідомлень про відмову від участі представників територіального органу Держекоінспекції та заінтересованих організацій склад Комісії затверджується без таких представників. Не надходження відповіді у зазначений термін вважається відмовою від участі в роботі комісії.

У процесі визначення стану зелених насаджень та відновної вартості зелених насаджень, які видаляються на підставі одного з документів, визначених статтями 35-37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», до складу Комісії включається представник фізичної або юридичної особи, яка має намір щодо забудови території. Комісія протягом п’яти робочих днів після її затвердження обстежує зелені насадження, розташовані на земельній ділянці, і в разі потреби визначає їх відновну вартість та складає акт обстеження тих насаджень, що підлягають видаленню (далі - акт), за формою, що додається до Положення (Додаток 1).

У разі виявлення та прийняття рішення про знесення аварійних, сухостійних і фаутних дерев, або дерев, що досягли вікової межі чи перешкоджають використання земельної ділянки за призначенням - Комісія з’ясовує причину набуття деревами такого стану, про яку зазначається в складеному Комісією акті.

При складанні акту Комісія обов’язково робить фотофіксацію зелених насаджень, які підлягають видаленню (знесення, зрізування, пересаджування, загальний вид, місце(я) пошкодження та/або хвороби) та тих зелених насаджень, що залишаються на місці за допомогою цифрового приладу (мобільний телефон з фотокамерою, тощо).

Якщо зелені насадження за висновком комісії передаються на збереження на час будівництва, то на такі зелені насадження на висоті 1,5 м закріплюється навколо стовбура пломба, на якій вказано індивідуальний серійний номер та призначення (пересаджування, обрізка). Цей номер обов’язково вписується в акті огляду зелених насаджень. На зелені насадження, що підлягають видаленню наноситься позначка.

Кожному члену Комісії надається один примірник акта. У разі відсутності представника територіального органу Держекоінспекції у складі Комісії один примірник акта протягом трьох робочих днів надсилається до територіального органу Держекоінспекції.

Компетентний орган видає протягом тридцяти робочих днів рішення , в якому зазначається інформація про кількість зелених насаджень, що залишаються на земельній ділянці та тих, що підлягають видаленню (знесенню, зрізуванню, пересаджуванню), та суму про їх відновну вартість (у разі необхідності).

Після цього Компетентний орган протягом наступних п’яти робочих днів, надає заявнику пакет документів:

- у випадках видалення зелених насаджень на підставі одного з документів, визначених статтями 35-37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» - копії рішення Компетентного органу та акту з метою видачі Заявнику для сплати відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню;

- у випадках, коли прийнято рішення Комісією про знесення аварійних, сухостійних і фаутних дерев — оригінал відкритого ордеру.

- у випадках, коли планується спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (крім корисних копалин) здійснюється на підставі дозволів, що видаються Попівською сільською радою з подальшим погодженням з органом виконавчої влади з питань охорони навколишнього природного середовища, обласними, державними адміністраціями.

Видача таких дозволів здійснюється на підставі клопотання (заявки) природокористувача, погодженого із власником або постійним користувачем земельної ділянки та заінтересованими органами.

Дозвіл видається протягом місяця з моменту подання клопотання та узгоджується з лімітами. Підставами для відмови у видачі дозволу може бути відсутність затвердженого в установленому порядку ліміту, або рішення науково – технічної ради КЗ СОР «РЛП «Сеймський», чи порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду.

Прийняття рішення про відмову у видачі дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду здійснюється у місячний строк.

Проведення рубок формування і оздоровлення лісів, інших видів рубок здійснюється в межах затверджених планів та на підставі рішень науково-технічних рад установ природно-заповідного фонду згідно з лімітом на використання природних ресурсів на підставі дозволів.

Форма ордера додається до Положення (Додаток 2).

1.4. Видалення (знесення) зелених насаджень, що розташовані на землях комунальної власності в межах та за межами населених пунктів Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області, які за результатами комісійного обстеження є аварійними, сухостійними або фаутними, здійснюється на підставі ордеру.

1.5. Якщо Заявник висловлює намір здійснити видалення зелених насаджень, які розташовані на землях комунальної власності та, які за результатами комісійного обстеження є аварійними, сухостійними або фаутними, за свій рахунок- йому необхідно зазначити про свій намір у довільній формі при наданні заяви до Компетентного органу для отримання ордеру.

В такому випадку видалення (знесення, обрізка) зелених насаджень здійснюється з дотриманням норм розділу 5 «Прикінцеві положення» цього Положення.

1.6. Якщо за результатами обстеження зелених насаджень, Комісія приймає рішення про обрізування та/або пересаджування зелених насаджень, то здійснення таких дій повинно забезпечуватись відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними згідно Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України» від 10.04.2006 № 105. Відновна вартість зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, що відведена в установленому порядку фізичній або юридичній особі (крім відновної вартості зелених насаджень, посажених (створених) цією особою), сплачується під час повернення з користування(оренди) або під час передачі такої ділянки у власність відповідної особи.

**2.Порядок видалення зелених насаджень**

2.1. Видалення(знесення) та обрізка зелених насаджень, що розташовані на землях комунальної власності в межах та за межами населених пунктів Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області здійснюється за рахунок коштів бюджету Попівської сільської територіальної громади.

2.2 Відповідальним за безпосередній контроль виконання робіт підрядною організацією з здійснення видалення зелених насаджень (або омолоджувальне обрізання) і подрібнення гілок, у результаті чого утворюється вторинна сировина (дрова, деревина, гілки) та/або відходи деревини (трухла, непридатна для подальшого використання деревина) є відділ житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту та комунальної власності Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області.

2.3 Після видалення зелених насаджень виконавець робіт спільно з Комісією замовника робіт (Додаток 4 до цього положення) визначають фактичний об'єм та оцінку вторинної сировини (дров, деревини, гілок), що утворилася в результаті видалення зелених насаджень та з подальшою її передачею відповідно до рішення Компетентного органу, про що складається акт прийому-передачі вторинної сировини (дров, деревини, гілок). (Додаток 3 до цього Положення).

2.3.1 Акт прийому-передачі вторинної сировини (дров, деревини, гілок) складається у чотирьох рівнозначних примірниках та надається по одному примірнику: виконавцю; отримувачу вторинної сировини; відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності Попівської сільської ради; відділу житлово-комунального господарства, архітектури, будівництва, транспорту та комунальної власності Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області.

2.4 Передача фактичного об'єму вторинної сировини (дров, деревини, гілок).

2.4.1 В разі передачі вторинної сировини до бюджетної установи - її відділ бухгалтерського обліку відображає отриману вторинну сировину (дрова, деревину, гілкі) в бухгалтерському обліку та установа набуває можливість використовувати її в господарських потребах.

2.4.2 Вторинна сировина (дрова, деревина, гілки), що утворилася після видалення зелених насаджень, може бути передана безоплатно бюджетним організаціям та установам, учасникам АТО, соціально незахищеним верствам населення, населенню для поліпшення соціально-побутових умов.

2.4.3 Якщо виконавцем робіт є заявник, що висловив намір здійснити видалення зелених насаджень, які розташовані на землях комунальної власності та, за результатами комісійного обстеження є аварійними, сухостійними або фаутними, за кошти інших джерел, не бюджету Попівської сільської територіальної громади- то використання вторинної сировини (дров, деревини, гілок), що утворилася в результаті видалення таких зелених насаджень залишається заявнику безоплатно на розсуд виконавця та для некомерційного використання без додаткового узгодження з Компетентним органом, але з обов’язковим проведенням благоустрою території після проведення таких робіт та дотриманням пункту 5 розділу ІІ цього Положення.

2.5 Зелені насадження видалені згідно даного Положення та Тимчасового порядку видалення зелених насаджень за межами населених пунктів для потреб військових формувань на території Сумської області в повному обсязі безоплатно підлягають передачі, відповідно до порядку цього Положення, для забезпечення потреб у дровах військовим формуванням.

Після видалення зелених насаджень за межами населених пунктів для потреб військових формувань деревина зберігається у визначених місцях, зазначених в додатку 5.

**3. Відновна вартість зелених насаджень**

3.1. Відновна вартість зелених насаджень, що входять до комунальної власності, сплачується до відповідного цільового фонду місцевого бюджету. У призначенні платежу вказується: «Відновна вартість зелених насаджень. №, дата акту обстеження».

У разі видалення зелених насаджень у зв’язку із будівництвом об’єктів розмір їх відновної вартості зменшується на суму, передбачену проектною документацією на озеленення території.

3.2. Сплата відновної вартості зелених насаджень не проводиться у разі:

- будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту) житлових будинків, об’єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури, благоустрою та інших об’єктів будівництва, що споруджуються за рахунок коштів державного чи місцевого бюджету;

- знесення аварійних, сухостійних і фаутних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;

- ліквідації аварійної ситуації інженерних мереж на території Попівської сільської ради;

- відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;

- проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;

- досягнення деревом вікової межі;

- провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;

- ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації;

- ліквідації перешкоджання використання земель за цільовим призначенням.

3.3. Закриття ордеру здійснюється не пізніше тридцяти робочих днів.

Після закриття ордеру виконавець робіт та послуг повинен надати до відділу житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту та комунальної власності Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області акт прийому-передачі вторинної сировини (дров, деревини, гілок), що утворилися в результаті видалення чи обрізання зелених насаджень на території Попівської сільської ради визначеним рішенням компетентного органу комунальним закладам, установам, особам з соціально незахищених верств населення, тощо.

**4. Додаткові умови видалення зелених насаджень**

4.1. Знесення аварійних, сухостійних і фаутних дерев на об'єкті благоустрою здійснюється на підставі акту та ордеру.

4.2. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, видалення зелених насаджень здійснюється негайно, але з попередньою фото фіксацією таких зелених насаджень виконавцем таких робіт, та подальшим зверненням до Компетентного органу для оформлення акту в строк не більше, як п’ять робочих днів з дня настання такої ситуації.

4.3. Видалення зелених насаджень на території меморіального комплексу та кладовищі здійснюється за рішенням компетентного органу без сплати їх відновної вартості.

4.4 Попівська сільська рада Конотопського району Сумської області є відповідальною за збереження і належний догляд за зеленими насадженнями, що розташовані на території комунальної власності. Здійснює роботи зі зрізування зелених насаджень, обрізування гілок дерев без акту та пересаджування.

4.5 Спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (крім корисних копалин) здійснюється на підставі дозволів, що видаються Попівською сільською радою з подальшим погодженням з органом виконавчої влади з питань охорони навколишнього природного середовища, обласними, державними адміністраціями.

4.5.1 Видача дозволів здійснюється на підставі клопотання (заявки) природокористувача, погодженого із власником або постійним користувачем земельної ділянки та заінтересованими органами.

4.5.2 Дозвіл видається протягом місяця з моменту подання клопотання та узгоджується з лімітами. Підставами для відмови у видачі дозволу може бути відсутність затвердженого в установленому порядку ліміту, або рішення науково – технічної ради КЗ СОР «РЛП «Сеймський», чи порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду.

4.5.3 Прийняття рішення про відмову у видачі дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду здійснюється у місячний строк.

4.5.4 Проведення рубок формування і оздоровлення лісів, інших видів рубок здійснюється в межах затверджених планів та на підставі рішень науково-технічних рад установ природно-заповідного фонду згідно з лімітом на використання природних ресурсів на підставі дозволів.

**5. Прикінцеві положення**

5.1. При проведенні робіт з видалення зелених насаджень необхідно дотримуватись вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 04.03.1997 №209 «Про затвердження Правил охорони електричних мереж», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Типових правил благоустрою території населеного пункту» від 27.11.2017 № 310, Наказу Держжитлокомунгоспу України від 30.11.1995 №51 «Про затвердження правил охорони праці під час проведення робіт з видалення дерев і пеньків у населених пунктах України» (зі змінами).

5.2. Виконавець робіт – суб’єкт господарювання (підприємство, організація, установа, фізична особа-підприємець, тощо), якому видано примірник акту та/або ордер на видалення зелених насаджень, перебуваючи на місці проведення відповідних робіт повинен мати при собі відповідні дозвільні документи (примірник акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню або оригінал ордеру на видалення зелених насаджень).

Виконавець робіт несе відповідальність за організацію робіт та видалення зелених насаджень згідно діючого законодавства України.

Виконавець робіт несе відповідальність за відновлення благоустрою після видалення та підрізки зелених насаджень.

**Секретар ради Валентина МАЛІГОН**

Додаток 1

до Положення

[Акт](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE21879.html" \t "_top) №\_\_\_

обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню

|  |  |
| --- | --- |
| С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області (назва населеного пункту) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

|  |
| --- |
| Комісію призначено: Розпорядження голови Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області **№\_\_\_\_\_ \_\_\_ від \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(компетентний орган, який призначив комісію, Про утворення робочої комісії з обстеження зелених насаджень на території Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  номер, дата розпорядження або наказу про її утворення, стислий зміст (суть) розпорядження)  Голова комісії        (прізвище, ім'я, по батькові, посада) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Члени комісії: | 1. | |  | |
|  | 2. | |  | |
|  | 3. |  | |
| Представник заявника |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада) | |

|  |
| --- |
| Комісія оглянула зелені насадження за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Обстеження зелених насаджень пов'язано з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказується причина обстеження зелених насаджень (відведення земельної ділянки, видалення зелених насаджень), якщо причиною є видалення зелених насаджень, вказується підстава для їх видалення)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Зелені насадження, що підлягають видаленню:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Вид зелених насаджень | Вік (років) | Висота (м) | Діаметр стовбура на висоті 1,3 метра від землі (см) | Кількість (шт.) | Якісний стан зелених насаджень ([добрий](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE32432.html" \t "_top), задовільний, незадовільний) | Підлягає зрізуванню (шт.) | Підлягає пересаджуванню (шт.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом підлягає пересаджуванню | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дерев | | \_\_\_\_\_\_\_ | кущів |
| Разом підлягає зрізуванню | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дерев | | \_\_\_\_\_\_\_\_ | кущів |

|  |  |
| --- | --- |
| Всього видаляється: |  |
| 1. Дерев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_одиниць |
| 2. Кущів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_одиниць |
| 3. Газонів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га |
| 4. Квітників | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м2 |

2. Відновна вартість зелених насаджень, що підлягають видаленню:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Дерев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень |
| 2. Кущів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень |
| 3. Газонів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень |
| 4. Квітників | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень |
| [Разом](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE21879.html" \t "_top) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень |

3. Зелені насадження, що залишаються на місці в межах відведеної під забудову ділянки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Вид зелених насаджень | Вік (років) | Висота (м) | Діаметр стовбура на висоті 1,3 метра від землі (см) | Кількість (шт.) | Якісний стан зелених насаджень ([добрий](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE32432.html" \t "_top), задовільний, незадовільний) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| Усього залишається на місці: | | | | | | |
| 1. Дерев | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_одиниць | | | | |
| 2. Кущів | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_одиниць | | | | |
| 3. Газонів | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га | | | | |
| 4. Квітників | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м2 | | | | |

Висновок комісії:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зелені насадження, що залишаються на місці на час будівництва, передаються на збереження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                       (прізвище, ім'я, по батькові, посада) | | |
| Голова комісії |  |
| Члени комісії |  |

**Секретар ради Валентина МАЛІГОН**

Додаток 2

до Положення

**ОРДЕР № 1**

**на видалення зелених насаджень**

с.Попівка Дата

На підставі (розпорядчий документ) №\_\_\_\_\_-ОД від «дата» , відповідно до акту обстеження зелених насаджень № \_\_\_\_ від «дата»

Дозволяється видалення дерев зазначених в заяві \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за адресою:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Найменування дерев та кількість**

Термін видалення дерев та благоустрій території встановлюється до

**«дата»**

Використання вирубаної деревини передається \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«дата» «дата» Дата відкриття ордеру Дата закриття ордеру

Керівник органу, який видає ордер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

МП

**Секретар ради Валентина МАЛІГОН**

Додаток 3

до Положення

**Акт**

**прийому-передачі**

вторинної сировини (дров, деревини, гілок)

Населений пункт Дата

Комісія у складі:

Голова комісії

Члени комісії:

Склала даний акт про те, що, керуючись актом обстеження зелених насаджень № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рішенням виконавчого комітету Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області від \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ проведено видалення \_\_\_ дерев з метою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комісією обстежено утворену вторинну сировину (дрова, гілки, деревина), з якої підлягає оприбуткуванню та взяттю на облік, як дрова \_\_\_\_\_\_\_\_ м3, та, враховуючи стан видалених зелених насаджень, комісія визначила вартість \_\_\_\_\_\_\_\_грн за 1 м3.

Утворену вторинну сировину (дрова) перевезено для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ в обсязі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3 на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

Підписи сторін:

Комісія:

Здав:

Прийняв:

Даний акт складено у 4 рівнозначних примірниках та надано:

Один примірник акту - виконавцю.

Другий примірник акту - отримувачу вторинної сировини.

Третій примірник акту - відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності Попівської сільської ради

Четвертий примірник - відділу житлово-комунального господарства, архітектури, будівництва, транспорту та комунальної власності Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області.

**Секретар ради Валентина МАЛІГОН**

Додаток 4

до Положення

Склад комісії

для визначення фактичного об'єму та оцінки

вторинної сировини (дров, деревини, гілок),

що утворюється в результаті видалення зелених насаджень

Голова комісії – Заступник сільського голови

з питань діяльності виконавчих органів ради Ірина КЛІГУНОВА

Члени комісії:

Начальник відділу житлово-комунального

господарства, архітектури, будівництва, Тетяна МІЩЕНКО

транспорту та комунальної власності

Начальник відділу бухгалтерського Наталія КОТОК

обліку, звітності та господарської діяльності

апарату Попівської сільської ради

Заступник начальника відділу земельного Наталія ФЕСЕНКО

ресурсів та екології Попівської сільської ради

Головний спеціаліст відділу

житлово-комунального

господарства, архітектури, будівництва,

транспорту та комунальної власності

Попівської сільської ради  Наталія СИЗОН

**Секретар ради Валентина МАЛІГОН**